

## **OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Upravni odjel za proračun i financije (nastavno u tekstu: Upravni odjel) je osnovan na 2. sjednici Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije održane 29. srpnja 2005. godine ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije" broj 6/05). Upravni odjel je ustrojen temeljem članka 8. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03), te je nadležno upravno tijelo Županije koje obavlja poslove u području financija i proračuna.

Djelokrug rada Upravnog odjela vezan je uz obavljanje upravnih, analitičko-planskih i drugih stručnih poslova vezanih uz proračun Županije i njeno financiranje osobito poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, financiranja javnih potreba, te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije, poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije, te financiranja prihvaćenih programa, poslove pripreme nacrt proračuna Županije i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanja obračunskih izdataka, vođenja evidencije prihoda i rashoda, te izrade povremenih izvješća i godišnjeg obračuna proračuna Županije, izrade smjernica za pripremu proračuna, praćenja i proučavanja problematike izvršavanja proračuna, izrade nacrt općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije, izrade plana nabave Županije, te poslove vezane za provedbu postupaka javne nabave, vođenja evidencije imovine u vlasništvu Županije i druge evidencije propisane posebnim propisima, kao i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom Županijske skupštine. Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financije Sisačko-moslavačke županije, Upravni odjel je ustrojen kao jedinstveni upravni odjel u kojem je predviđeno 10 izvršitelja, dok je u 2012. godini popunjeno 8 radnih mjesta.

**NAZIV PROGRAMA:** Javna uprava i administracija

**OPIS PROGRAMA:** Upravni odjel zbog svoje specifične «logističke uloge» kroz program Javna uprava i administracija ima poveznicu sa svim strateškim ciljevima postavljenim u Županijskoj razvojnoj strategiji.

**ZAKONSKA OSNOVA:** Zakon o proračunu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Zakon o fiskalnoj odgovornosti.

**CILJ PROVEDBE PROGRAMA:** Osnovni cilj Upravnog odjela za proračun i financije je doprinijeti povećanju općeg i zajedničkog dobra rukovodeći se temeljnim proračunskim načelima, a u svrhu ostvarivanja strateških ciljeva Sisačko-moslavačke županije. Aktivnosti vezane za ostvarenje zadanog cilja podijeljene su u četiri osnovna dijela i to:

- aktivnosti u svezi rada Skupštine i Županice,
- aktivnosti vezane uz izvršavanje Proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- izrada financijskih izvještaja,
- aktivnosti vezane uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola.

**OCJENA IZVRŠENJA PROGRAMA:** Svi poslovi i zadaci Odjela u 2012. godini u cijelosti su izvršeni kako slijedi:

- **Aktivnosti u svezi rada Skupštine i Županice**
  - Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2011. godinu,
  - Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za razdoblje siječanj – lipanj 2012. godine,
  - I. i II. Izmjene i dopune Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2012., 2013. i 2014. godinu,

- akti vezani uz Proračun i izvršavanje Proračuna temeljem Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2012., 2013. i 2014. godinu,
- obavljani su poslovi na pripremi financijske dokumentacije i opsluživanju revizora Državnog ureda za reviziju u vrijeme kontrole financijskog poslovanja revizora Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Sisak,
- Proračun Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu i projekcija 2014.-2015.,
- Odluka o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2013. godinu,
- Plan nabave, Izmjene Plana nabave i akti vezani uz Plan nabave Sisačko-moslavačke županije.

- **Aktivnosti vezane uz izvršavanje Proračuna Sisačko-moslavačke županije**

Poslovi vezani uz izvršavanje Proračuna Sisačko-moslavačke županije su stalni i obavljali su se tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- dnevno izvršavanje proračunskih izdataka u skladu sa zakonom, propisima i likvidnim mogućnostima Proračuna, odnosno dnevni ispis i kontrola virmanskih naloga i naloga za izvršenje
- dnevno knjiženje prihoda i izdataka Proračuna Sisačko-moslavačke županije sukladno zakonskim propisima, te dnevno vođenje knjige ulaznih računa, knjige izlaznih računa, knjige nabave, knjige blagajne, knjige kapitalne imovine i knjige javnog duga
- mjesečni obračun plaća za zaposlene u upravnim tijelima, kao i naknada za rad u Skupštini Sisačko-moslavačke županije, mjesečna izrada ID obrazaca, IDD obrazaca, SPL obrazaca, R-SM obrazaca, RAD-1 mjesečni, Rad-1 godišnji i M4-Tablica 1/10 za HZMO.

- **Izrada financijskih izvještaja**

Financijski izvještaji sastavljali su se za razdoblja u tijeku godine i za proračunsku godinu i dostavljeni su Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju, FINA-i, Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva-Upravi za sustav javne nabave. Temeljem navedenog u 2012. godini izrađeni su slijedeći izvještaji:

*1.Financijski izvještaj za proračunsku 2011. godinu*

- Bilanca
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- Izvještaj o novčanim tijekovima
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- Izvještaj o obvezama
- Bilješke uz financijske izvještaje

*2.Konsolidirani financijski izvještaji za Sisačko-moslavačku županiju*

Konsolidirani financijski izvještaji u kojima se konsolidira Proračun Sisačko-moslavačke županije i financijski izvještaji proračunskih korisnika koji obavljaju poslove u sklopu decentraliziranih funkcija u području osnovnog i srednjeg školstva, zdravstva i socijalne skrbi. Izrađeni konsolidirani financijski izvještaji su slijedeći:

- Bilanca
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza
- Izvještaj o obvezama
- Bilješke uz financijske izvještaje

### *3. Kvartalni financijski izvještaji*

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima
- Izvještaj o novčanim tijekovima
- Izvještaj o obvezama
- Bilješke uz financijske izvještaje

### *4. Izvještaji o korištenju sredstava pomoći u skladu sa Zakonom o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske (tromjesečni)*

### *5. Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti (obrazac IZJS) za Sisačko-moslavačku županiju*

### *7. Izvješće o sklopljenim ugovorima o nabavi*

### *8. Izrada izvještaja o izvršenju Proračuna Sisačko-moslavačke županije*

### *9. Izrada izvještaja o izvršenju Plana nabave Sisačko-moslavačke županije*

- **Aktivnosti vezane uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola**  
S obzirom na obvezu primjene Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Upravni odjel za financije ima koordinacijsku ulogu u razvoju financijskog upravljanja u Županiji.  
Izvršeni poslovi vezani uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola su slijedeći:
  - godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za 2011. godinu,
  - sastavljen Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola,
  - održane sjednice Radne skupine radi rasprave o napretku i problematičnim područjima vezanim uz financijsko upravljanje i kontrole,
  - polugodišnje i godišnje je izvješćena županica o napretku vezanom uz provedbu i poboljšanja financijskog upravljanja i kontrola,
  - suradnja sa Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole.

**SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:** Od ukupno planiranih sredstava za izvršenje programskih aktivnosti, Odjel je realizirao 65,4 % odnosno 1.768.893,14 kn.

PROČELNIK

Franjo Glušac, dipl.oec.